

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE DE LANÇADORIA

Atendimento ao público em geral;atualização de programas junto ao suporte técnico;atualização de cadastro dos usuários dos serviços prestados pela autarquia;organização e arquivamentos de documentos;confeccionar ordem de serviços;emitir segunda via de contas; atualizar valores de cobrança dos serviços prestados pela autarquia;emitir notificações, declarações ,certidões,etc referentes ao serviços;elaborar planilhas, tabelas, cálculos de tarifas de água,esgotos e resíduos;auxiliar a direção quanto solicitado;elaborar relatórios de atendimentos e reclamações de usuários;orientar e supervisionar os atendentes do setor;atualização do livro de dívida ativa;acompanhamento e processamento de baixa de parcelamentos;emitir quanto solicitado relatórios de inadimplência,consumo,cortes, ligações , etc; auxiliar no setor de “cortes” de água;exercer outras atividades correlatas,conforme necessidade do serviço e orientação do superior.

Atendente de Portaria

Atendimento ao Público recebimento e postagem de Correspondências, atendimento telefônicos e anotar entradas e saídas de servidores e viaturas bem como seus itinerários.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Executa o serviço de limpeza das vias, utilizando pás, vassouras apropriadas, ferramentas e máquinas, para manter a conservação e limpeza do município; Prepara; Separa os entulhos em tipos, empilhando-os para processar o reaproveitamento ou sucateamento, afim de proteger o ambiente; Cuida da conservação de áreas internas e externas, executando a limpeza e a manutenção das instalações, tais como serviços de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, em máquinas e equipamentos eletrônicos, e outros; Executa serviços de troca de lâmpadas, instalações de luminárias, atendendo a solicitações, para garantir o desenvolvimento dos trabalhos; se portas, janelas, portões e outras vias acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; Reúne e amontoa a poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo pátio, causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores,; Efetua a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município; Auxilia na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado; Realiza pequenos reparos em móveis, divisórias, foros ou outros que se fizerem necessários; Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança; e ou auxiliar nos serviços administrativos .

CALCETEIRO

Assentamento de pedras e bloquetes e manutenção de ruas e calçadas.

CHEFE DE ALMOXARIFADO

Quanto às atividades do material: Promover a padronização, guarda e controle de todo o material destinado ao SAAE; Promover a distribuição de material de uso corrente nas diversas unidades do SAAE, extraindo guias de entrega. Promover a conservação e recuperação do material; Orientar os órgãos do SAAE, quanto a maneira de requisitar material; Proceder o abastecimento das unidades, controlando o estoque de material, por espécie e por órgãos, para efeito de previsão e controle; Estabelecer os estoques mínimos e máximos dos materiais disponíveis; Preparar e expandir a entrega de material dos fornecedores, conferindo as qualidades e espécies recebidas, com os documentos de entrega; Solicitar pronunciamento técnico, quando tratar-se de material ou equipamentos de especialização; Receber as notas de entrega ou as faturas dos fornecedores e encaminhá-las à contabilidade com as declarações de regulamento e aceitação do material; Centralizar a aquisição de material e equipamentos destinados aos diferentes órgãos do SAAE; Quanto às atividades do Patrimônio: Efetuar o tombamento de todos os bens imóveis e móveis do SAAE, com autorização de Diretor Executivo; Organizar e manter atualizado o cadastro de móveis e imóveis da Autarquia; Dar carga aos órgãos do SAAE do material permanente, os mesmos distribuídos, fazendo conferência da carga respectiva durante o mês de dezembro de cada ano, assim como toda a vez em que verificar-se mudanças dos titulares dos órgão responsáveis pelo material permanente; Coordenar-se com a Divisão de Contabilidade para efeito de registro de material permanente; Determinar providências para apuração dos desvios ou faltas de matérias eventualmente verificadas; Promover o reconhecimento do material inservível ou em desuso e

providenciar, depois de autorizado, a efetivação da medida conveniente para cada caso; Executar as medidas administrativas necessárias à aquisição e alienação de bens patrimoniais imobilizados; Comunicar à Divisão de Contabilidade, para efeito de baixa a venda de bens patrimoniais.

CHEFE DE MECANICA

Elaborar planos de manutenção; realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente. Orientar e acompanhar o andamento das atividades do setor; cumprir e fazer cumprir as determinações dos superiores hierárquicos; distribuir os serviços programados pelo assessor de área ou pelo supervisor; desempenhar outras competências que lhe forem determinadas pelos superiores hierárquicos.

COLETOR DE LIXO

Exercer atividades de limpeza urbana na coleta de lixo – resíduos sólidos, bem como atividades de menor complexidade.

CONTADOR

Visar todos os documentos elaborados ou fornecidos pela Divisão de Contabilidade; Proceder periodicamente, ou segundo instruções superiores, a verificação de valores contábeis e dos bens escriturados existentes; Escriturar, sintética e analiticamente, em todas as suas fases de lançamento relativos à operações contábeis visando demonstrar a receita e despesa; Organizar mensalmente os balancetes; Levantar, na época própria, o balanço geral do SAAE, com os respectivos quadros demonstrativos; Assinar, conjuntamente com o Diretor Executivo, os balanços, balancetes e demais documentos de apuração contábil. Apresentar ao Diretor executivo, no prazo legal, os balancetes e balanços gerais, bem como os outros documentos de apuração contábil. Controlar a Execução orçamentária, de modo que a administração esteja sempre a par da execução dos trabalhos previstos no Orçamento; Informar imediatamente ao Diretor Executivo a ineficiência de dotações orçamentárias e créditos; Comunicar incontinentemente ao Diretor Executivo a existência de qualquer diferença nas prestações de contas, quando não tenham sido cobertas, sob pena de responsabilidade solidária; Examinar, instruir e conferir, os processos de pagamento, informando ao Diretor Executivo quando se verificar irregularidade ou falhas; Manter e controlar todos os depósitos e retiradas bancárias, conferindo no mínimo uma vez por mês os extratos de contas; Coordenar os trabalhos de elaboração do Orçamento Anual do SAAE, de acordo com as diretrizes traçadas pelo Diretor Executivo; Supervisionar todos os serviços de natureza contábeis; Supervisionar a entrada e saída do material a cargo do almoxarifado; Manter-se em consonância constante com as orientações de trabalho enviadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

ELETRICISTA DE AUTO

Executar atividades de conservação na área de eletricidade de autos
Determinar e especificar ferramentas e matérias necessários a execução dos trabalhos;
Efetuar conserto e trocas de peças, reparar e reformar estruturas, peças e componentes diversos;
Ter especialização em injeção eletrônica e conhecimento de elétrica em geral; diagnosticar e reparar alternadores, motores de arranque, vidros elétricos e problemas elétricos em geral;
Executar atividades de instalação, manutenção, regulagem, reforma substituição, revisão e conservação de sistemas elétricos, motores bombas injetoras, reguladores de voltagem, transformadores e de outros aparelhos elétricos em geral; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ENCANADOR

Instala e repara redes de água, serra, corta, conecta e veda tubos e canos (ferro, galvanizado, cobre, etc.) por meio de roscas, soldas e chumbadores, para instalação de água, acessórios das canalizações domiciliares de água, (torneiras, chuveiros, etc.); Monta, instala e conserva e faz reparos em hidráulicos Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas e/ou determinadas pelo superior imediato.

ENGENHEIRO QUÍMICO

Controle do ambiente; captação, tratamento e distribuição de Água, esgoto e resíduos;
Direção, Supervisão e Responsabilidade Técnica; Assessoria, Consultoria e Comercialização
Perícia, Serviços Técnicos e Laudos; Desempenho de Cargos e Funções Técnicas; . Pesquisa e Desenvolvimento; Análise Química e Físico-química, Padronização e CQ; Produção, Tratamentos de Resíduos; Operação e Manutenção de Equipamentos; Controle de Operações e Processos; Pesquisa e Desenvolvimento de Processos Industriais; Execução de Projetos de Processamento; Estudo de Viabilidade Técnico - Econômica.; Projeto e Especificações de

Equipamentos; Fiscalização de Montagem e Instalação de Equipamentos.; Condução de Equipe de Montagem e Manutenção em geral.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Controle sanitário do ambiente, captação, tratamento e distribuição de água, esgotos e resíduos; controle de poluição; drenagem; higiene e conforto de ambiente; supervisão, coordenação e orientação técnica, estudo, planejamento, projeto e especificações; estudo de viabilidade técnico-econômica, assistência assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico.

ESCRITURÁRIO

Trabalho de escritório de natureza simples e variada que consiste na execução de diversas tarefas burocráticas como conferência de documentos, preparação de correspondências, atualização de registros, manipulação de máquinas e equipamentos de escritório, principalmente computadores, e atendimento ao público. O trabalho se desenvolve segundo rotinas preestabelecidas e orientações gerais.

Promover a emissão de entrega dos conhecimentos de cobrança de tarifas; Creditar aos usuários os pagamentos efetuados, mantendo rigorosamente em dia as baixas dos mesmos, sob pena de responsabilidade; Expedir avisos de corte de fornecimento de água; Promover a emissão de entrega dos conhecimentos de cobrança de tarifas; Creditar aos usuários, os pagamentos efetuados, mantendo rigorosamente em dia as baixas dos mesmos, sob pena de responsabilidade; Expedir avisos de corte de fornecimento de água; Promover o cálculo para cobrança das tarifas e das taxas referentes a ligação e religação de água, aferição de hidrômetros, ligação de esgotos e outras taxas previstas em Lei; Expedir Certidões e

Atestados,

de sua competência, regularmente requeridos; Apresentar ao Diretor Executivo, mensalmente, o relatório das atividades de sua responsabilidade, bem como o resumo mensal dessas atividades.

MOTORISTA

Dirigir e conservar os automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço. Dirigir automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço destinados ao transporte de passageiros e carga; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; promover a limpeza do mesmo; encarregar-se do transporte e entrega da carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustível, água e óleo; comunicar ao seu superior imediato qualquer defeito verificado no funcionamento do veículo. Executar outras tarefas correlatas

OPERADOR DA ETA

Proceder periodicamente as lavagens dos filtros; Controlar a adição de produtos químicos; Proceder a manutenção periódica preventiva das máquinas, motores e aparelhos, inclusive de precisão; Manter e reparar as estações de tratamento e elevatórias, reservatórios e outras instalações destinadas ao abastecimento de água; Comunicar qualquer ocorrência que impeça o fornecimento de água à população ou afete a normalidade dos serviços, ao Chefe da Estação de tratamento de Água Inspeccionar as dosagens de tratamento químico da água, bem como a qualidade do material empregado nas mesmas.

OPERADOR DE MÁQUINAS SENIOR

Operar máquinas espécie motoniveladoras, retroescavadeiras, escavadeiras, trator de esteira, pá-carregadeira e equipamentos semelhantes destinados ao serviço de abertura, manutenção e conservação de serviços de infra-estrutura inerentes ao SAAE.

Verificar condição de uso da máquina ou equipamento, responsabilizando-se pelo uso devido, limpeza, abastecimento e manutenção; Executar outras tarefas correlatas.

SERVENTE DE AGUA

Serviços de abertura de buracos, auxiliar os encanadores nas ligações de água e manutenção das linhas de águas e serviços de limpeza em geral nas tubulações.

SERVENTE DE ESGOTOS

Escavar valas; Proceder a mistura de massa de cimento, areia, cal e transportá-la, bem como outros materiais, até o local a ser usado; Acatar sempre as ordens do superior a que estiver subordinado; serviços de manutenção e ligações de esgotos auxiliar na execução de serviços de reformas e acabamentos; Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério do seu superior imediato

SOLDADOR

Examinar as peças a serem soldadas, verificando especificações, desenhos e outros detalhes, selecionando o tipo de solda a ser utilizado; Preparar as partes a serem soldadas,

aplicando o tratamento adequado, de forma a obter uma soldagem perfeita; Fazer o acabamento final na peça soldada, limando, esmerilando ou lixando as partes trabalhadas. Efetuar cortes em materiais ou peças de metal, utilizando maçarico. Verificar o estado de conservação e executar a manutenção preventiva nas partes soldadas dos equipamentos e ferramentas; Controlar o uso/consumo dos materiais de solda, com registro do trabalho realizado e material consumido;Especificar e solicitar o material a ser utilizados. Manter o local de trabalho limpo e organizado.

Sub-Procurador Jurídico

Supervisionar Dívida ativa e representar o SAAE em todos os demais atos, elaborar pareceres sobre consultas formuladas pelo Diretor.

VIGIA

Vigiar as dependências do SAAE, ETE e RESIDUOS.